

Структура и штаты хосписа

К настоящему времени сложилась следующая структура Первого Московского хосписа:

1. Приемное отделение

2. Стационар

3. Выездная служба

4. Организационно-методический отдел по социальной и медицинской работе

5. Вспомогательная служба – стерилизационная, кабинет ЛФК

6. Административно-хозяйственная и бытовая службы – общепольничный медицинский и немедицинский персонал, бухгалтерия, административно-хозяйственный отдел, пищеблок, прачечная

Сложившийся опыт работы, практика функционирования Первого Московского хосписа, возможности его финансирования и др. факторы позволили сбалансировать численность персонала с потребностями полноценной работы хосписа. Штатное расписание Первого Московского хосписа приведено в таблице 2.

Таблица 2

№№ пп	Наименование структурных подразделений и должностей	Количество должностей
1	2	3
Общепольничный медицинский персонал		
1.	Главный врач	1.00
2.	Зам. гл. врача по лечебной части	1.00
3.	Врач-эпидемиолог	1.00
4.	Главная медицинская сестра	1.00

Продолжение таблицы 2

1	2	3
5.	Провизор	1.00
6.	Медицинская сестра по диетпитанию	1.00
7.	Медицинский дезинфектор	0.50
8.	Санитар (для приема трупов)	2.00

1	2	3
	ИТОГО	8.50
<i>Приемное отделение</i>		
1.	Медицинская сестра	1.00
2.	Медицинский регистратор	3.00
	ИТОГО	4.00
<i>Стационар</i>		
1.	Зав. отделением – врач-онколог	1.00
2.	Врач-онколог	3.00
3.	Врач-терапевт	5.00
4.	Медицинский психолог	1.00
5.	Старшая медицинская сестра	1.00
6.	Медицинская сестра палатная	24.50
7.	Медицинская сестра процедурной	2.00
8.	Медицинская сестра перевязочной	2.00
9.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	25.75
10.	Санитарка-буфетчица	2.50
11.	Сестра-хозяйка	1.00
12.	Санитарка	3.75
	ИТОГО	72.50
<i>Выездная служба</i>		
1.	Зав. отделением – врач-терапевт	1.00
2.	Врач-онколог	1.00
3.	Врач-терапевт	0.50
4.	Медицинский психолог	1.00
5.	Старшая медицинская сестра	1.00
6.	Медицинская сестра по приему вызовов	1.00
7.	Медицинская сестра	11.00
8.	Фельдшер	2.00

1	2	3
9.	Сестра-хозяйка	1.00
	ИТОГО	19.50
<i>Организационно-методический отдел по социальной и медицинской работе</i>		
1.	Зав. отделом-специалист по социальной работе	1.00
2.	Врач-методист	0.50
3.	Специалист по социальной работе	2.00
4.	Социальный работник	6.00
5.	Медицинская сестра	2.00
6.	Медицинский статистик	2.00
	ИТОГО	13.50
<i>Стерилизационная</i>		
1.	Медицинская сестра	1.00
2.	Санитарка	1.00
	ИТОГО	2.00
<i>Кабинет ЛФК</i>		
1.	Инструктор по лечебной физкультуре	1.00
2.	Медицинская сестра по массажу	4.00
	ИТОГО	5.00
<i>Общепольничный немедицинский персонал</i>		
<i>Служащие</i>		
1.	Зам. гл. врача по экономическим вопросам	1.00
2.	Юрисконсульт	1.00
3.	Специалист по кадрам	1.00
4.	Программист	1.00
5.	Заведующая складом	1.00
6.	Секретарь	1.00
7.	Инженер по охране труда	0.50
8.	Инженер по ГО и ЧС	0.50

1	2	3
9.	Агент	1.00
	ИТОГО	8.00
Бухгалтерия		
1.	Главный бухгалтер	1.00
2.	Бухгалтер	5.00
3.	Кассир	1.00
	ИТОГО	7.00
Административно-хозяйственный отдел		
1.	Начальник АХО	1.00
2.	Уборщик территории	6.00
3.	Уборщик производственных и служебных помещений	7.00
4.	Гардеробщик	2.50
	ИТОГО	16.50
Пищеблок		
1.	Повар	4.00
2.	Чистильщик плодов, мойщик	3.00
3.	Подсобный рабочий	2.00
4.	Уборщик служебных помещений	3.00
5.	Кладовщик	1.00
	ИТОГО	13.00
Прачечная		
1.	Заведующая прачечной	1.00
2.	Оператор по стирке	2.00
3.	Оператор гладильных машин	3.00
4.	Подсобный рабочий	1.50
5.	Уборщик служебных помещений	1.00
6.	Швея	1.00

1	2	3
7.	Кастелянша	1.00
	ИТОГО	10.50

Всего по учреждению:	180
в том числе медицинские и фармацевтические должности:	
	114
из них должности:	
врачей	15
среднего медицинского персонала	61
младшего медицинского персонала	37
провизоров	1
прочих	66

Действующими приказами Минздрава России должностные Положения работников хосписа не определены. В Первом Московском хосписе действуют должностные Положения, разработанные Оргметодотделом и утвержденные Главным врачом хосписа. Примерные должностные Положения о медицинском персонале, психологе и социальном работнике хосписа, разработанные на основе практического опыта их применения, приведены в Приложении. 1. Эти Положения носят рекомендательный характер и могут быть использованы на местах для практического применения или разработки своих аналогичных документов.